

Checkliste zur Gründung einer GmbH

1. Block; Statuten / HR / Verträge	Gründer 1	Gründer 2	Gründer 3
Name			
Vorname			
Strasse			
PLZ / Ort			
Gemeinde			
Heimatort			
Geburtsdatum			
Telefonnummer			
<u>Unternehmen</u>			
Firmenname			
Name noch verfügbar? Prüfen unter: www.zefix.ch	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Sitz (Gemeinde)			
Domizil (Adresse)			
Zweck der Unternehmung			
Stammkapital (mind. Fr. 20'000.00)			
Stammanteile (pro. Gesellschafter mind. ein Stammanteil; der Nennwert pro Stammanteil muss mind. Fr. 100.00 oder ein Vielfaches davon betragen)			
Art der Liberierung (Bar oder Sacheinlage)	<input type="checkbox"/> Bareinlage	<input type="checkbox"/> Sacheinlage	

Verträge: - Sacheinlagen (Aus Privatbesitz in GmbH)	-Fahrzeuge	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	-Maschinen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	-Liegenschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
- Sachübernahmen (Aus bestehender Firma in GmbH)	-Liegenschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Revisionsstelle	Firma	Sitz (Gemeinde)	Domizil (Adresse)
(Sinnvoll gegenüber Banken und mehreren Gesellschaftern, jedoch bis max. zehn Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt ist Verzicht auf Revisionsstelle erlaubt)			
	Voraussetzung	Vorgehen	(Auswahl ankreuzen)
ordentliche Revision	- Börsenkotiert - Bilanzsumme > 10 Mio. - Umsatz > 20 Mio. - 50 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen	
beschränkte Revision	- Voraussetzungen von ordentlicher Revision nicht erfüllt	Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen	
keine Revision (Opting-out)	- Voraussetzungen ordentl. Revision nicht erfüllt - < 10 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt - Alle Gesellschafter stimmen Verzicht zu	Verzichtsformular ausfüllen und im HR eintragen	
Annahmeerklärung eingeholt / Verzicht auf Revision eingetragen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Statuten			
Statuten vorbereitet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Übertragungsbeschränkung Stammanteile (Vinkulierung)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Austrittsrecht der Gesellschafter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Ausschlussgründe der Gesellschafter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

Im Handelsregister einzutragende Personen

Name			
Vorname			
Strasse			
PLZ / Ort			
Gemeinde			
Heimatort			
Geburtsdatum			
Funktion (z.B. Geschäftsführer, Direktor, Prokurist, Zeichnungsberechtig-ter ohne Funktion)			
Art der Zeichnungs- berechtigung (z.B. Einzelunterschrift, Kollektiv-unterschrift zu zweien, Einzel- prokura, Kollektivprokura zu zweien)			
Publikationsorgan	SHAB (Schweizerisches Handelsamtsblatt)		

Vorprüfung der Dokumente durch

<input type="checkbox"/> Notar (Ablauf mit Notar)	<input type="checkbox"/> Handelsregister (ohne Hilfe von Notar)
Der Notar prüft die Dokumente auf ihre Vollständigkeit	Selbständige HR -Eintragung; Folgendes beilegen:
Die Anmeldung ins HR wird durchgeführt seitens Notar	-Ausfertigungen Gründungsakt
	(mit Statuten und beigehefteten Belegen)
	-Erklärung zu den qualifizierten Tatbeständen
	-Erklärung zu Beteiligungen von Personen im Ausland
<u>Gründungsakt bei Notar</u>	
Beurkundungsverfahren	
Zeichnung der Stammanteile	
Hinweise auf statuarische Bestimmungen	

Weitere Angelegenheiten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Eröffnung / Führung des Anteilbuches (obligatorisch)	

2. Block; Was ist noch zu bedenken ... Anstellungsverhältnisse vorher - nachher ...			
<u>Vorher</u>		<u>Nachher</u>	
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend (SE)	→	= Unselbstständigerwerbend (US)	→ Seite 5
<input type="checkbox"/> Unselbstständigerwerbend (US)	→	= Unselbstständigerwerbend (US)	→ Seite 6

3. Block; Versicherungen

Wechsel von SE zu US

Privatversicherungen überprüfen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Krankenkasse				
Krankentaggeld (KTG)				
Privathaftpflicht				
Hausrat				
Lebensversicherung (Säule 3b)				
Gebundene Vorsorge (Säule 3a)				
<i>Wenn vorher SE müssen PV-Versicherungen optimiert werden, Trennung von Geschäft und Privat notwendig.</i>				
Sozialversicherungen Mitarbeiter der GmbH (gesetzliche Vorschriften)	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Beruflichevorsorge (BVG)				
Unfallversicherung (UVG)				
Krankentaggeldversicherung (KTG)				
AHV / IV / EO				
Betriebsversicherungen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Mobiliar				
Betriebshaftpflicht				
Fahrzeuge				
Gebäude				

Vorher und nachher US

Privatversicherungen überprüfen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Krankenkasse				
Krankentaggeld (KTG)				
Privathaftpflicht				
Hausrat				
Lebensversicherung (Säule 3b)				
Gebundene Vorsorge (Säule 3a)				
<i>Wenn schon vorher US gibt es fast keine Änderungen, die Versicherungen müssen trotzdem kontrolliert werden.</i>				
Sozialversicherungen Mitarbeiter der GmbH (gesetzliche Vorschriften)	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Beruflichevorsorge (BVG)				
Unfallversicherung (UVG)				
Krankentaggeldversicherung (KTG)				
AHV / IV / EO				
Betriebsversicherungen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Mobiliar				
Betriebshaftpflicht				
Fahrzeuge				
Gebäude				

4. Block; Buchhaltung / Finanzen

Wichtige Information

Die BVG kann nicht bezogen werden für das Stammkapital, man ist US, Rückzug bedingt SE.

<u>Gründungsakt</u>	Bank	Strasse	PLZ / Ort
Eröffnung Sperrkonto			
Einzahlung Stammkapital erledigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Einholen der Einzahlungsbescheinigung erledigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<u>Emissionsabgabe</u>			
Erstellen der Steuererklärung für *Emissionsabgabe auf Gründungskapital notwendig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Steuererklärung erstellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<i>*Ab Gründungskapital von Fr. 250'000.00 geschuldet.</i>			
<u>Bankinstitut</u>			
Freigabe Sperrkonto mit Stammkapital angeordnet? (Vorweisen des HR-Auszuges notwendig)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<u>Was ist sonst noch zu beachten</u>			
Kapital für Investitionen vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Sicherheiten wenn Liegenschaft vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bankgespräch vereinbaren			
Kontostrukturen bestimmen			

5. Block; Mehrwertsteuer (MwSt)

<p>MwSt-Pflichtig? (Umsatz mind. Fr. 100'000)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja ↳ Anmeldung</p> <p><input type="checkbox"/> Nein freiwillige Unterstellung? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein ↳ Anmeldung</p>
<p>Anwendung Meldeverfahren für Eidg. Steuerverwaltung (Form. 764)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Branche</p>	
<p>Abrechnungsmethode</p> <p>Saldosatz 1. _____ % 2. _____ % (2. Satz beantragen wenn 10% vom Gesamtumsatz erreicht wird mit Geschäftsbereich)</p>	<p style="text-align: center;">Effektivmethode</p>
<p>Reduzierter Steuersatz, dafür kein Vorsteuerabzug möglich.</p>	<p>Abrechnung mit Einheitssatz, es darf die Vorsteuer geltend gemacht werden.</p>
<p>Geringerer administrativer Aufwand, Belegsvorschriften</p>	<p>Höherer Arbeitsaufwand da vierteljährliche Abrechnung</p>
<p>Abrechnung pro Semester (halbjährlich)</p>	<p>Abrechnung pro Quartal (vierteljährlich)</p>
<p>Wechsel von Saldosatz zu Effektivmethode nach einer StE-Periode möglich</p>	<p>Wechsel von Effektivmethode zu Saldosatz nach drei StE-Perioden möglich</p>
<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein ↳ (Gesuch stellen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Vereinbart, wenn kein Gesuch (Abr. MwSt bei Rechnungsstellung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein ↳ Kein Gesuch ↳ Gesuch stellen</p>
<p>Vereinnahmt, nur auf Gesuch (Abr. MwSt bei Zahlung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein ↳ Gesuch stellen ↳ kein Gesuch</p>
<p>Anmeldung bei der Eidg. Steuerverwaltung</p>	
<p>-MwSt - Nummer <input type="checkbox"/> Adresse anpassen <input type="checkbox"/> Neue Nummer beantragen</p>	<p>Wird eine natürliche Person (nP) in eine juristische Person (jP) geändert, wird eine neue MwSt-Nr. vergeben. Bei Änderung von jP zu jP wird die gleiche MwSt-Nr. beibehalten.</p>
<p>-Bekanntgabe ob Saldosatz oder Effektivmethode</p>	
<p>-Bekanntgabe ob vereinbart oder vereinnahmt</p>	
<p>Optierung Liegenschaft</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Vorsicht: Bis auf weiteres ist keine Gesuchsstellung mehr nötig für die Optierung. Ist auf der Rechnung ein MWST-Satz deklariert, wird angenommen, dass für die entsprechende Leistung optiert wird.</p>	

6. Block; Mietverträge / Parkplätze / Diverses

Mietverträge erstellt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Untermietverträge (Bekanntgabe an Vermieter notwendig)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Parkplatzmöglichkeiten vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

7. Block; Werbung / Betriebsmaterialien

Beschrieb	Werbefachmann	Termin	Gut zum Druck	Erledigt
Logo				
Briefpapier				
Kuverts				
Visitenkarten				
Schaufensterbeschriftung				
Inserate (Einmalige / Wiederkehrende)				
Telefoneinträge				
Werbegeschenke (Kugelschreiber, etc.)				

8. Block; Verschiedenes / Notizen

**Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.
Das RTG Reber Treuhand Team wünscht viel Erfolg.**