

Checkliste zur Gründung einer AG

Rechtsquellen OR 620 ff

| 1. Block; Statuten / HR / Verträge | Gründer 1 | evtl. Gründer 2 | evtl. Gründer 3 |
|---|---|-------------------------------|-----------------|
| Name | | | |
| Vorname | | | |
| Strasse | | | |
| PLZ / Ort | | | |
| Gemeinde | | | |
| Heimatort | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Telefonnummer | | | |
| <u>Unternehmen</u> | | | |
| Firmenname | | | |
| Name noch verfügbar? Prüfen unter: www.zefix.ch | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Sitz (Gemeinde) | | | |
| Domizil (Adresse) | | | |
| Zweck der Unternehmung | | | |
| Aktienkapital (mind. 100'000.-, wovon mind. 20% je Aktie, total 50'000.- einzuzahlen sind) OR Art. 621 + 632 | | | |
| Aktien (Der Aktienwert muss mindestens 1 Rappen betragen, mind. 1 Aktionär) | Anzahl: Nennwert: Aktienart (Namen- und oder Inhaberaktien gem. OR Art. 622) : | | |
| Art der Liberierung (Bar oder Sacheinlage) | <input type="checkbox"/> Bareinlage <input type="checkbox"/> Sacheinlage | | |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| Verträge: | -Fahrzeuge <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | -Maschinen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | -Liegenschaft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| - Sacheinlagen (Aus Privatbesitz in AG) | | | |
| - Sachübernahmen (Aus bestehender Firma in AG) | -Fahrzeuge <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | | | |
| Revisionsstelle | Firma | Sitz (Gemeinde) | Domizil (Adresse) |
| (Sinnvoll gegenüber Banken, jedoch bis max. zehn Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt ist Verzicht auf Revisionsstelle erlaubt) | | | |
| Annahmeerklärung eingeholt | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | Voraussetzung | Vorgehen | (Auswahl ankreuzen) |
| ordentliche Revision | - Börsenkotiert - Bilanzsumme > 10 Mio. - Umsatz > 20 Mio. - 50 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt | Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen | |
| eingeschränkte Revision | - Voraussetzungen von ordentlicher Revision nicht erfüllt | Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen | |
| keine Revision (Opting-out) | - Voraussetzungen ordentl. Revision nicht erfüllt - < 10 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt - Alle Gesellschafter stimmen Verzicht zu | Verzichtsformular ausfüllen und im HR eintragen | |
| Annahmeerklärung eingeholt / Verzicht auf Revision eingetragen | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Statuten, OR Art. 626 | | | |
| Statuten vorbereitet | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Übertragungsbeschränkung Aktien (Vinkulierung) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Austrittsrecht der Gesellschafter | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Ausschlussgründe der Gesellschafter | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Im Handelsregister einzutragende Personen

| | | | |
|---|---|--|--|
| Name | | | |
| Vorname | | | |
| Strasse | | | |
| PLZ / Ort | | | |
| Gemeinde | | | |
| Heimatort | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Funktion (z.B. Präsident, Vizepräsident, Mitglied. Mind. 1 Verwaltungsratsmitglied mit Schweizer Wohnsitz und Einzelunterschrift muss die Gesellschaft vertreten können) | | | |
| Art der Zeichnungs- Berechtigung (z.B. Einzelunterschrift, Kollektiv-Unterschrift zu zweien, Einzelprokura, Kollektivprokura zu zweien) | | | |
| Publikationsorgan | SHAB (Schweizerisches Handelsamtsblatt) | | |
| | | | |
| | | | |

Vorprüfung der Dokumente durch

| | |
|--|---|
| Der Notar prüft die Dokumente auf ihre Vollständigkeit | Selbständige HR -Eintragung; Folgendes beilegen: |
| Die Anmeldung ins HR wird durchgeführt seitens Notar | -Ausfertigungen Gründungsakt |
| | (mit Statuten und beigehefteten Belegen) |
| | -Erklärung zu den qualifizierten Tatbeständen |
| | -Erklärung zu Beteiligungen von Personen im Ausland |
| | |
| | |
| <u>Gründungsakt bei Notar</u> | |
| Beurkundungsverfahren | |
| Zeichnung der Stammanteile | |
| Hinweise auf statuarische Bestimmungen | |
| | |

| | | |
|---|---|---------|
| <u>Weitere Angelegenheiten</u> Eröffnung / Führung des Aktienregisters (obligatorisch bei Namensaktien) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | |
| Zusatzblock Was ist noch zu bedenken ... Anstellungsverhältnisse vorher - nachher | | |
| <u>Vorher</u> | <u>Nachher</u> | |
| <input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend (SE) → | = Unselbstständigerwerbend (US) → | Seite 4 |
| <input type="checkbox"/> Unselbstständigerwerbend (US) → | = Unselbstständigerwerbend (US) → | Seite 5 |

Notizen:

2. Block; Versicherungen

Wechsel von SE zu US

| Privatversicherungen überprüfen | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
|--|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Krankenkasse | | | | |
| Krankentaggeld (KTG) | | | | |
| Privathaftpflicht | | | | |
| Hausrat | | | | |
| Lebensversicherung (Säule 3b) | | | | |
| Gebundene Vorsorge (Säule 3a) | | | | |
| Fahrzeuge | | | | |
| Gebäude | | | | |
| <i>Wenn vorher SE müssen PV-Versicherungen optimiert werden, Trennung von Geschäft und Privat notwendig.</i> | | | | |
| Sozialversicherungen Mitarbeiter der AG (gesetzliche Vorschriften) | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
| Beruflichevorsorge (BVG) | | | | |
| Unfallversicherung (UVG) | | | | |
| Krankentaggeldversicherung (KTG) | | | | |
| AHV / IV / EO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Betriebsversicherungen | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
| Mobiliar | | | | |
| Betriebshaftpflicht | | | | |
| Fahrzeuge | | | | |
| Gebäude | | | | |

Vorher und nachher US

| Privatversicherungen überprüfen | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
|--|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Krankenkasse | | | | |
| Krankentaggeld (KTG) | | | | |
| Privathaftpflicht | | | | |
| Hausrat | | | | |
| Lebensversicherung (Säule 3b) | | | | |
| Gebundene Vorsorge (Säule 3a) | | | | |
| eingeschränkte Revision | | | | |
| Gebäude | | | | |
| <i>Wenn schon vorher US gibt es fast keine Änderungen, die Versicherungen müssen trotzdem kontrolliert werden.</i> | | | | |
| | | | | |
| Sozialversicherungen Mitarbeiter der AG (gesetzliche Vorschriften) | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
| Beruflichevorsorge (BVG) | | | | |
| Unfallversicherung (UVG) | | | | |
| Krankentaggeldversicherung (KTG) | | | | |
| AHV / IV / EO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Betriebsversicherung | Versicherungsgesellschaft | Termin / Fachperson | Offerte / Police verglichen | Erledigt |
| Mobiliar | | | | |
| Betriebshaftpflicht | | | | |
| Fahrzeuge | | | | |
| Gebäude | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Block; Buchhaltung / Finanzen

Wichtige Information

Das BVG kann nicht bezogen werden für das Aktienkapital, da US, Rückzug bedingt SE.

| <u>Gründungsakt</u> | Bank | Strasse | PLZ / Ort |
|--|--|-------------------------------|-----------|
| Eröffnung Sperrkonto | | | |
| Einzahlung Aktienkapital erledigt? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Einholen der Einzahlungsbescheinigung erledigt? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <u>Emissionsabgabe</u> | | | |
| Erstellen der Steuererklärung für *Emissionsabgabe auf Gründungskapital notwendig? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Steuererklärung erstellt? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Info Steuern grundsätzlich: | Aktiengesellschaft: Gewinn- und Kapitalsteuer Aktionäre: Einkommens- und Vermögensteuer | | |
| <i>*Ab Gründungskapital von Fr. 250'000.00 geschuldet.</i> | | | |
| <u>Bankinstitut</u> | | | |
| Freigabe Sperrkonto mit Aktienkapital angeordnet? (Vorweisen des HR-Auszuges notwendig) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <u>Was ist sonst noch zu beachten</u> | | | |
| Kapital für Investitionen vorhanden? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Sicherheiten wenn Liegenschaft vorhanden? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| Bankgespräch vereinbaren | | | |
| Kontostrukturen bestimmen | | | |

4. Block; Mehrwertsteuer (MwSt)

5. Block; Mietverträge / Parkplätze / Diverses

| | | |
|--|----|-------------------------------|
| Mietverträge erstellt | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Untermietverträge (Bekanntgabe an Vermieter notwendig) | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Parkplatzmöglichkeiten vorhanden | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Block; Werbung / Betriebsmaterialien

| Die Anmeldung ins HR wird durchgeführt seitens Notar | Werbefachmann | Termin | Gut zum Druck | Erledigt |
|--|---------------|--------|---------------|----------|
| Logo | | | | |
| Briefpapier | | | | |
| Kuverts | | | | |
| Visitenkarten | | | | |
| Schaufensterbeschriftung | | | | |
| Werbebeschenke (Kugelschreiber, etc.) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Block; Verschiedenes / Notizen

| |
|--|
| |
| |
| |

**Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.
Das RTG Reber Treuhand Team wünscht viel Erfolg.**