

Checkliste zur Gründung einer AG

Rechtsquellen OR 620 ff

1. Block; Statuten / HR / Verträge	Gründer 1	evtl. Gründer 2	evtl. Gründer 3
Name			
Vorname			
Strasse			
PLZ / Ort			
Gemeinde			
Heimatort			
Geburtsdatum			
Telefonnummer			
<u>Unternehmen</u>			
Firmenname			
Name noch verfügbar? Prüfen unter: www.zefix.ch	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Sitz (Gemeinde)			
Domizil (Adresse)			
Zweck der Unternehmung			
Aktienkapital (mind. 100'000.-, wovon mind. 20% je Aktie, total 50'000.- einzuzahlen sind) OR Art. 621 + 632			
Aktien (Der Aktienwert muss mindestens 1 Rappen betragen, mind. 1 Aktionär)	Anzahl: Nennwert: Aktienart (Namen- und oder Inhaberaktien gem. OR Art. 622) :		
Art der Liberierung (Bar oder Sacheinlage)	<input type="checkbox"/> Bareinlage <input type="checkbox"/> Sacheinlage		

Verträge:	-Fahrzeuge <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	-Maschinen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	-Liegenschaft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
- Sacheinlagen (Aus Privatbesitz in AG)			
- Sachübernahmen (Aus bestehender Firma in AG)	-Fahrzeuge <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Revisionsstelle	Firma	Sitz (Gemeinde)	Domizil (Adresse)
(Sinnvoll gegenüber Banken, jedoch bis max. zehn Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt ist Verzicht auf Revisionsstelle erlaubt)			
Annahmeerklärung eingeholt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	Voraussetzung	Vorgehen	(Auswahl ankreuzen)
ordentliche Revision	- Börsenkotiert - Bilanzsumme > 10 Mio. - Umsatz > 20 Mio. - 50 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen	
eingeschränkte Revision	- Voraussetzungen von ordentlicher Revision nicht erfüllt	Annahmeerklärung bei Revisionsstelle einholen und im HR eintragen	
keine Revision (Opting-out)	- Voraussetzungen ordentl. Revision nicht erfüllt - < 10 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt - Alle Gesellschafter stimmen Verzicht zu	Verzichtsformular ausfüllen und im HR eintragen	
Annahmeerklärung eingeholt / Verzicht auf Revision eingetragen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Statuten, OR Art. 626			
Statuten vorbereitet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Übertragungsbeschränkung Aktien (Vinkulierung)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Austrittsrecht der Gesellschafter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Ausschlussgründe der Gesellschafter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Im Handelsregister einzutragende Personen

Name			
Vorname			
Strasse			
PLZ / Ort			
Gemeinde			
Heimatort			
Geburtsdatum			
Funktion (z.B. Präsident, Vizepräsident, Mitglied. Mind. 1 Verwaltungsratsmitglied mit Schweizer Wohnsitz und Einzelunterschrift muss die Gesellschaft vertreten können)			
Art der Zeichnungs- Berechtigung (z.B. Einzelunterschrift, Kollektiv-Unterschrift zu zweien, Einzelprokura, Kollektivprokura zu zweien)			
Publikationsorgan	SHAB (Schweizerisches Handelsamtsblatt)		

Vorprüfung der Dokumente durch

Der Notar prüft die Dokumente auf ihre Vollständigkeit	Selbständige HR -Eintragung; Folgendes beilegen:
Die Anmeldung ins HR wird durchgeführt seitens Notar	-Ausfertigungen Gründungsakt
	(mit Statuten und beigehefteten Belegen)
	-Erklärung zu den qualifizierten Tatbeständen
	-Erklärung zu Beteiligungen von Personen im Ausland
<u>Gründungsakt bei Notar</u>	
Beurkundungsverfahren	
Zeichnung der Stammanteile	
Hinweise auf statuarische Bestimmungen	

<u>Weitere Angelegenheiten</u> Eröffnung / Führung des Aktienregisters (obligatorisch bei Namensaktien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Zusatzblock Was ist noch zu bedenken ... Anstellungsverhältnisse vorher - nachher		
<u>Vorher</u>	<u>Nachher</u>	
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend (SE) →	= Unselbstständigerwerbend (US) →	Seite 4
<input type="checkbox"/> Unselbstständigerwerbend (US) →	= Unselbstständigerwerbend (US) →	Seite 5

Notizen:

2. Block; Versicherungen

Wechsel von SE zu US

Privatversicherungen überprüfen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Krankenkasse				
Krankentaggeld (KTG)				
Privathaftpflicht				
Hausrat				
Lebensversicherung (Säule 3b)				
Gebundene Vorsorge (Säule 3a)				
Fahrzeuge				
Gebäude				
<i>Wenn vorher SE müssen PV-Versicherungen optimiert werden, Trennung von Geschäft und Privat notwendig.</i>				
Sozialversicherungen Mitarbeiter der AG (gesetzliche Vorschriften)	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Beruflichevorsorge (BVG)				
Unfallversicherung (UVG)				
Krankentaggeldversicherung (KTG)				
AHV / IV / EO				
Betriebsversicherungen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Mobiliar				
Betriebshaftpflicht				
Fahrzeuge				
Gebäude				

Vorher und nachher US

Privatversicherungen überprüfen	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Krankenkasse				
Krankentaggeld (KTG)				
Privathaftpflicht				
Hausrat				
Lebensversicherung (Säule 3b)				
Gebundene Vorsorge (Säule 3a)				
eingeschränkte Revision				
Gebäude				
<i>Wenn schon vorher US gibt es fast keine Änderungen, die Versicherungen müssen trotzdem kontrolliert werden.</i>				
Sozialversicherungen Mitarbeiter der AG (gesetzliche Vorschriften)	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Beruflichevorsorge (BVG)				
Unfallversicherung (UVG)				
Krankentaggeldversicherung (KTG)				
AHV / IV / EO				
Betriebsversicherung	Versicherungsgesellschaft	Termin / Fachperson	Offerte / Police verglichen	Erledigt
Mobiliar				
Betriebshaftpflicht				
Fahrzeuge				
Gebäude				

3. Block; Buchhaltung / Finanzen

Wichtige Information

Das BVG kann nicht bezogen werden für das Aktienkapital, da US, Rückzug bedingt SE.

<u>Gründungsakt</u>	Bank	Strasse	PLZ / Ort
Eröffnung Sperrkonto			
Einzahlung Aktienkapital erledigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Einholen der Einzahlungsbescheinigung erledigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<u>Emissionsabgabe</u>			
Erstellen der Steuererklärung für *Emissionsabgabe auf Gründungskapital notwendig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Steuererklärung erstellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Info Steuern grundsätzlich:	Aktiengesellschaft: Gewinn- und Kapitalsteuer Aktionäre: Einkommens- und Vermögensteuer		
<i>*Ab Gründungskapital von Fr. 250'000.00 geschuldet.</i>			
<u>Bankinstitut</u>			
Freigabe Sperrkonto mit Aktienkapital angeordnet? (Vorweisen des HR-Auszuges notwendig)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<u>Was ist sonst noch zu beachten</u>			
Kapital für Investitionen vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Sicherheiten wenn Liegenschaft vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bankgespräch vereinbaren			
Kontostrukturen bestimmen			

4. Block; Mehrwertsteuer (MwSt)

MwSt-Pflichtig? (Umsatz mind. Fr. 100'000)	<input type="checkbox"/> Ja └─> Anmeldung <input type="checkbox"/> Nein freiwillige Unterstellung? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein └─> Anmeldung
Anwendung Meldeverfahren für Eidg. Steuerverwaltung (Form. 764)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Branche	
Abrechnungsmethode Saldosatz 1. _____% 2. _____% (2. Satz beantragen wenn 10% vom Gesamtumsatz erreicht wird mit Geschäftsbereich)	Effektivmethode
Reduzierter Steuersatz, dafür kein Vorsteuerabzug möglich.	Abrechnung mit Einheitssatz, es darf die Vorsteuer geltend gemacht werden.
eingeschränkte Revision	Höherer Arbeitsaufwand da vierteljährliche Abrechnung
Abrechnung pro Semester (halbjährlich)	Abrechnung pro Quartal (vierteljährlich)
Wechsel von Saldosatz zu Effektivmethode nach einer StE-Periode möglich	Wechsel von Effektivmethode zu Saldosatz nach drei StE- Perioden möglich
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein └─> (Gesuch stellen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vereinbart, wenn kein Gesuch (Abr. MwSt bei Rechnungsstellung)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein └─> Kein Gesuch └─> Gesuch stellen
Vereinnahmt, nur auf Gesuch (Abr. MwSt bei Zahlung)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein └─> Gesuch stellen └─> kein Gesuch
Anmeldung bei der Eidg. Steuerverwaltung	
-MwSt - Nummer <input type="checkbox"/> Adresse anpassen <input type="checkbox"/> Neue Nummer beantragen	Wird eine natürliche Person (nP) in eine juristische Person (jP) geändert, wird eine neue MwSt-Nr. vergeben. Bei Änderung von jP zu jP wird die gleiche MwSt-Nr. beibehalten.
-Bekanntgabe ob vereinbart oder vereinnahmt	
Optierung Liegenschaft	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vorsicht: Bis auf weiteres ist keine Gesuchsstellung mehr nötig für die Optierung. Ist auf der Rechnung ein MWST-Satz deklariert, wird angenommen, dass für die entsprechende Leistung optiert wird.	

5. Block; Mietverträge / Parkplätze / Diverses

Mietverträge erstellt	Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Untermietverträge (Bekanntgabe an Vermieter notwendig)	Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Parkplatzmöglichkeiten vorhanden	Ja	<input type="checkbox"/> Nein

6. Block; Werbung / Betriebsmaterialien

Die Anmeldung ins HR wird durchgeführt seitens Notar	Werbefachmann	Termin	Gut zum Druck	Erledigt
Logo				
Briefpapier				
Kuverts				
Visitenkarten				
Schaufensterbeschriftung				
Werbegeschenke (Kugelschreiber, etc.)				

7. Block; Verschiedenes / Notizen

**Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.
Das RTG Reber Treuhand Team wünscht viel Erfolg.**